

T.C

ŞAVŞAT KAYMAKAMLIĞI

AHMET FEVZİ İLKOKULU/ORTA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

2024 – 2028 STRATEJİK PLANI

ŞAVŞAT AHMET FEVZİ
İLKOKULU / ORTAOKULU

2024





“Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak...”

M. Kemal ATATÜRK

SUNUŐ

Bu stratejik plan 2024-2028 yılları arasında Şavşat Ahmet Fevzi İlkokulu / Ortaokulu ğrencilerine ve çevreye en uygun katkıları sağlayacak Şekilde uygulanabilecek hedefler tasarlanarak düzenlenmiŐtir.

evre analizleri yapılarak okulumuzun güçlü - zayıf yönleri, okulumuz için fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Ahmet Fevzi İlkokulu / Ortaokulu Mdrlğ Stratejik Planı hazırlanırken, İl Millî Eğitim Mdrlğ tarafından hazırlanan 2019-2023 Stratejik Planından yararlanılmış ve okul planı dört temel TEMA üzerinde inŐa edilmiştir.

Geleceğe yönelim bölümünde planlanan bu dört tema, “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi”, “İnsan Kaynakları”, “Eğitim-ğretim” ve “Sosyal ve Kültürel Hizmetler” olarak belirlenmiştir.

Belirlenen Temalarla ilgili n bir amaç ve bu amaçları gerçekleŐtirebilmek için de stratejik hedefler, performans göstergeleri, faaliyet ve projeler tespit edilmiş; her amaç için politika ve stratejiler açıklanmıŐtır.

Őeffaflık, llebilirlik ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun hazırlanan bu stratejik plan okulumuzun bugünkü durumunu geliŐtireceėine ve gelecekte de olumlu çalışmalara vesile olacağına inancımız tamdır.

BaŐarıyla uygulanması ve yararlı olması temennimizdir...

ASUMAN KARAGÖZ

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu (PLANDA BULUNMALI)

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| ASUMAN KARAGÖZ | OKUL MÜDÜRÜ | MEHMET ÖZ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| MEHMET ÖZ | MÜDÜR YARDIMCISI | MEHTAP YILMAZ | ÖĞRETMEN |
| TUNCAY CAN | ÖĞRETMEN | İSMAİL DEDE | ÖĞRETMEN |
| PINAR BÜLBÜL | OKUL AİLE BİR.BŞK | CANSU AYTEKİN | VELİ |
| HACER YAZICI | YÖNETİM KURULU ÜYESİ | MERYEM SEÇKİN | VELİ |

Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

A) STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

B) STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Şavşat Atatürk İlkokulu 2024–2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

C) STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI

| SIRA NO | REFERANS KAYNAĞININ ADI |
|---------|--|
| 1 | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 2 | 11. Kalkınma Planı |
| 3 | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| 4 | DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| 5 | Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi |
| 6 | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 7 | 66. Cumhurbaşkanlığı Hükümet Eylem Planı |
| 8 | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| 9 | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| 10 | 06/10/2022 tarih ve 60162336 (2022/21 No'lu Genelge) |
| | Diğer Kaynaklar |

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. OKULUN KISA TANITIMI

Şavşat Ahmet Fevzi İlk/Ortaokulu , 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.



AHMET FEVZİ İLK/ORTA OKULU

Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|--------------------------|---|-----------------------------|---|
| İli:ARTVİN | | İlçesi: ŞAVŞAT | |
| Adres: | Mahalle : Söğütlü Mahallesi. Posta Kodu : 08700 İlçe : Şavşat İli : ARTVİN | Coğrafi Konum (link) | https://ahmetfevziortaokul.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| Telefon Numarası: | 0.466. 517 37 22 | Faks Numarası: | 0.466. 517 37 22 |
| e- Posta Adresi: | savsatahmetfevzi@hotmail.com 745116@meb.k12.tr 720422@meb.k12.tr | Web adresi: sayfası | https://ahmetfevziortaokul.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 720422/745116 | Öğretim Şekli: | Tam Gün. |

OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

İlçemiz Yeniköy Mahallesiinde bulunan Merkez İlkokulunun adı değiştirilerek 1978-1979 öğretim yılında Ahmet Fevzi adı ilk olarak bu okula verilmiştir. İlk Müdürü de Mukaddim YAZAR olmuştur.

1 Nisan 1987 tarihinde ise, Ahmet Fevzi İlkokulunun adı, Atatürk İlkokulu olarak değiştirilmiş, aynı tarihte Söğütlü Mahallesiinde bulunan ilkokula Ahmet Fevzi adı verilmiştir. 1995-1996 öğretim yılına kadar aynı yerde eğitim öğretime devam etmiş olup, aynı yıl öğretim yılı başında okul binası yıkılarak eğitim öğretime kapatılmıştır. Öğrencileri, öğretmenleri ve personeli Atatürk İlkokulu'na taşınmıştır.

Ahmet Fevzi Pansiyonlu İlköğretim Okulu olarak 1998-1999 öğretim Yılıının 1.döneminin sonuna yakın yeni binasında eğitim öğretime başlamıştır. Okul 2 sınıf öğretmeni, 2 idareci, 4 hizmetli ve 6 branş öğretmenleri ile öğretime devam etmiştir.

İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde yapılan değişiklik gereği(02.05.2006/26156 RG) Pansiyonlu İlköğretim Okulları Yatılı İlköğretim Okullarına dönüştürülmüştür. Bakanlığımız İlköğretim Genel Müdürlüğünün 19.08.2006 tarih ve 11703 sayılı olurlarıyla 01.09.2006 tarihinden geçerli olmak üzere okulumuzun adı Ahmet Fevzi Yatılı İlköğretim Bölge Okulu olarak değişmiştir.

Yine Milli Eğitim Bakanlığı, İlköğretim Genel Müdürlüğünün 25 Temmuz 2008 tarih ve B.08.O.iOGM.0.08.04.03.715.1/9005 sayılı makam onayı ile okulumuz Yatılı İlköğretim Bölge Okulu statüsünden çıkarılarak adı Ahmet Fevzi İlköğretim Okulu olarak tescil edilmiştir. 6237 Sayılı Kanun'la Ahmet Fevzi İlköğretim Okulu, Ahmet Fevzi İlkokulu ve Ahmet Fevzi Ortaokulu olarak ayrılmıştır.

Okulumuz 7 şube de 66 öğrenci mevcudu ile Şavşat İlçesi Söğütlü Mahallesi ve köylerine hizmet vermektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Ahmet fevziilk/Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir.

Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır.

2019 - 2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 8 strateji, 13 performans göstergesi bulunmaktadır. Müdürlüğümüz birimleri tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan "Okulumuzun dersliklerinin niteliği artırılarak öğrencilerin daha iyi ve kaliteli şartlarda öğrenim görmeleri sağlanacaktır." Amacının gerçekleştirildiği ve derslik düzenlerinin öğrenci sayısının da az olması dolayısıyla öğrencilerin kaliteli şekilde öğrenim görmesine uygun düzenlendiği görülmüştür.

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan "Öğrenci başarısını geliştirmek için öğrenci merkezli eğitim anlayışı benimsenerek, öğrencilerimizi İOKBS (Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı) ve LGS sınavlarına iyi bir şekilde hazırlanacaktır." LGS hazırlık sürecinde ise okulumuzda hafta içi ve hafta sonu destekleme ve yetiştirme kursları düzenlemiştir. Ayrıca dönem başından itibaren öğrencilerimize haftalık olarak ve sınav yakını her gün deneme sınavları düzenlenmiş sınav sonuçları analiz edilmiş ve velilerle paylaşılmıştır. Eksik kazanımlar belirlenerek tekrar yol haritası belirlenmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Müdürlüğümüz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir.

| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler / Sorun Alanları | İhtiyaçlar / Gelişim Alanları |
|--|--|---|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | Covid-19 salgını sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir | Müdürlüğümüz 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir. |

| | | |
|-----------------|--|---|
| Mevzuat Analizi | <ul style="list-style-type: none">• Eğitim kurumu standartlarının güncel olmaması• Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e-İçeriklerle desteklenmesi gerekliliği• Teknolojik gelişmelerle birlikte öğren- menin çevrim içi ortamlarda sunulması-na olanak sağlanması• Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi• İlk ve ortaöğretim kurumları arası im- kân ve başarı farklılıklarının olması• Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması• Türkçe öğretilmesi ve Türk Kültürü'nün tanıtım, yayma ve koruma faaliyetlerinin yetersizliğiİl ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinde denklik işlemlerini yürütecek şubenin eksikliği | <ul style="list-style-type: none">• Eğitim kurumu standartlarının güncellen- mesi• Ders kitaplarına yönelik e-İçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştı- rılması• Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması• Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getiril- mesi• Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi• Öğretim programları ile öğrencilerin fizik- sel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi• Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması• Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması• Türkçe ve Türk Kültürü dersi öğretmenle rinin çok yönlü niteliklere sahip öğretmenler arasından seçilmesi |
|-----------------|--|---|

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğü görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektör el ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 3'te gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde İl Millî Eğitim Müdürlüğüne verilen görevler Tablo 4'te yer almaktadır.

| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• MEB 2024 - 2028 Stratejik Planı• Kalkınma Planları• Orta Vadeli Programlar• Orta Vadeli Mali Planlar Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları• Millî Eğitim Şûra Kararları• Millî Eğitim Kalite Çerçevesi• On İkinci Kalkınma Planı 2024 - 2028 | <ul style="list-style-type: none">• Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Plânları TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları• Raporu• Öğretmen Strateji Belgesi İklim Değişikliği Eylem Planı• Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı• Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi• Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı• Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı• Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı• Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı• Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi• 2023 - 2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı• 2024 - 2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

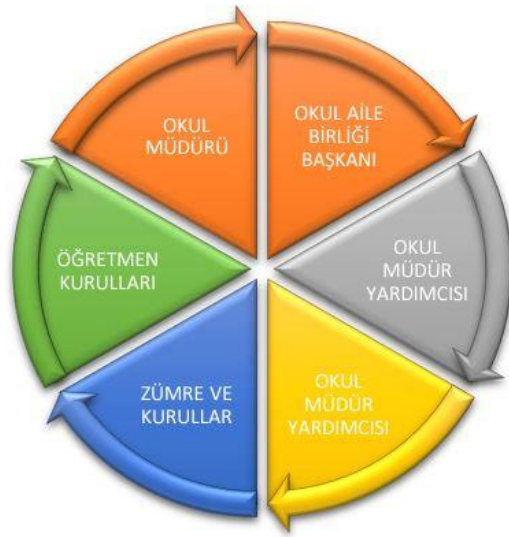
Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|--|---|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | 1. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi 3. Haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | Eğitim amaçlı seminerler, Gidilen fuarlar, tarihi ve kültürel geziler, |
| Sportif faaliyetler | |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Tiyatro,fotoğrafçılık,müzegezileri vb. |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Rehberlik çalışmaları, araştırma geliştirme |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Aile Birliği , okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Oryantasyon,sosyal beceri,akademik destek çalışmaları |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Porföy dosyası , performans değerlendirme açık uçlu yazılı soruları |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | genel refah, öğrenme durumları, araç ve mekanlar |
| Ders dışı faaliyetler | portif etkinlikler, sanat etkinlikleri, kültürel etkinlikler, toplantılar veya törenler, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinden yararlanma ve öğrenci kulüpleridir. |

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.5. Paydaş Analizi

Katılımcılık ilkesi doğrultusunda, kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınması, analiz edilmesi ve elde edilen sonuçların planlama sürecine yansıtılması büyük önem taşımaktadır. Ahmet Fevzi ilk/ortaokulu Müdürlüğü olarak, sunduğumuz hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretimine katkı sağlayan veya doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerini alıyoruz. Bu sayede, ihtiyaç odaklı ve amaç odaklı politika ve stratejiler geliştiriyoruz. Üretilen politikaların paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve uygulanması kolaylaşıyor. Ayrıca, katılımcılık ilkesi üzerine kurgulanmış olan planlama yaklaşımı gereği, durum analizi aşamasında, hizmetlerimizden etkilenen veya etkileyen dış paydaşların görüş ve önerilerini alıyoruz. Bu şekilde, kamu idaresi dışındaki kişi, grup veya kurumların perspektifi dikkate alınarak daha kapsamlı ve etkili politikalar oluşturulmaktadır.



İÇ PAYDAŞLAR

Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir. 2. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir. 3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. 4 Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir. 5.Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır. 6. Memurlar: Görevli personeldir. 7. Destek Personeli: Görevli personeldir.

DIŞ PAYDAŞLAR.

Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir. 2.Medya: Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliğı kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır. 3.Ortaöğretim Kurumları: Eğitim öğretim hizmetinin niteliğı açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır. 4.Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliğı ile bir gelişim fırsatıdırlar.

Okul/Kurum İçi Analiz

Öğrenci Durumu

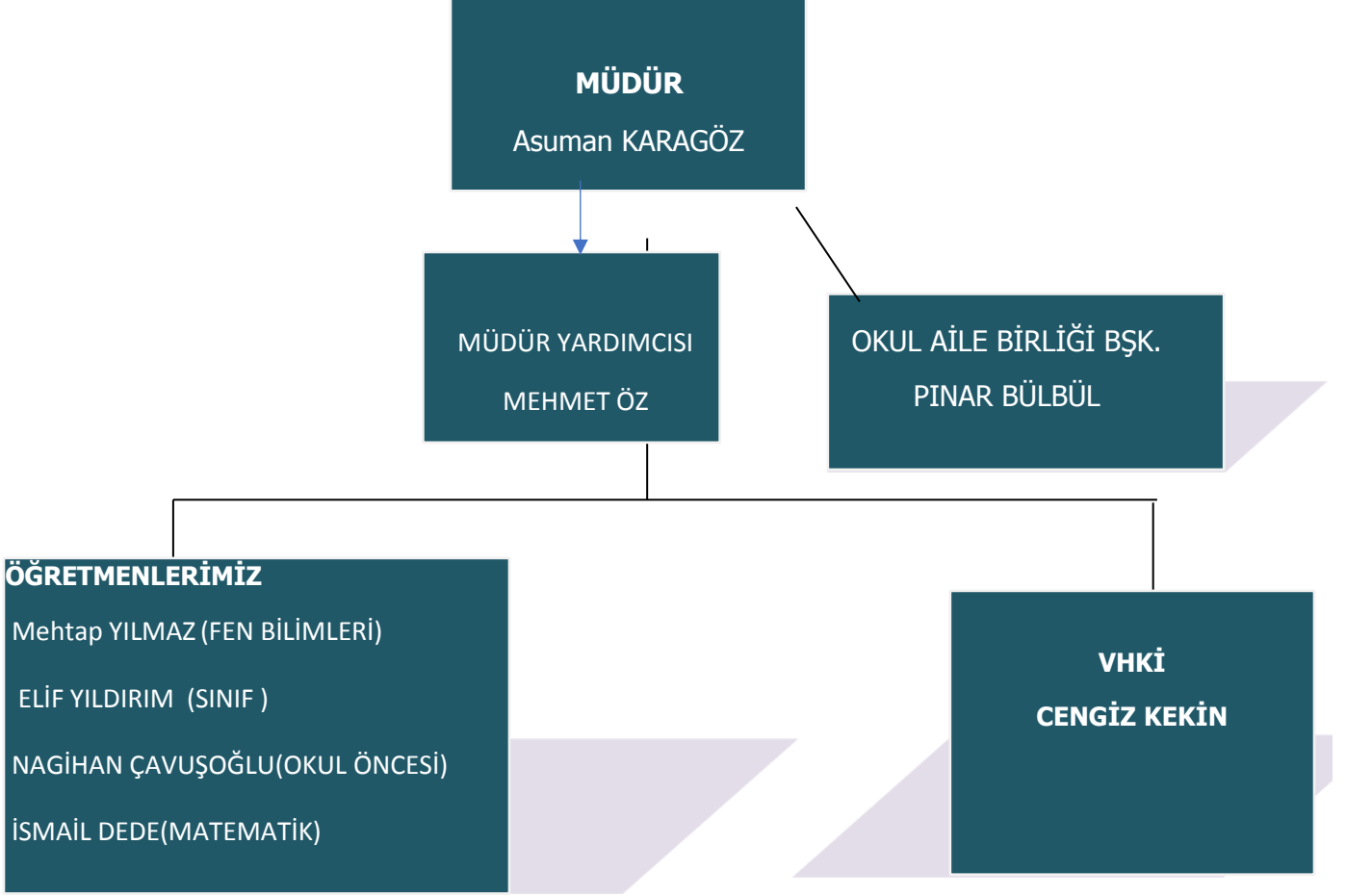
| 2023-2024 | | | |
|-----------|---|---|----|
| SINIFLAR | E | K | T |
| 5.SINIF | 2 | 1 | 3 |
| 6.SINIF | 0 | 5 | 5 |
| 7.SINIF | 4 | 6 | 10 |
| 8.SINIF | 3 | 6 | 9 |

Disiplin durumu

| ÖĞRENCİ SAYILARI | | | | |
|------------------|---------------------------------|-------------------------------------|--------|--------------|
| Yıllar | Disiplin kurulu toplanma sayısı | Disiplin cezası alan öğrenci sayısı | Kınama | Uzaklaştırma |
| 2023-2024 | - | - | - | - |

İNSAN KAYNAKLARI

Teşkilat Şeması



Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|-------------------------------|---------------------------|
| Okul /Kurum Müdürü | YÖNETİM |
| Müdür Yardımcısı | YÖNETİ |
| Öğretmenler | EĞİTİM -ÖĞRETİM |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | RESMİ YAZIŞMALAR |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | DESTEK HİZMET VE TEMİZLİK |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla | |
|-----------------|----------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 2 | 100 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10.....Üzeri | 0 | 0 |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|--------|-------|-------|-------------|--------|
| 1-3 Yıl | | 2 | 1 | | 3 |
| 4-6 Yıl | | 0 | 1 | | 1 |
| 7-10 Yıl | | 0 | 0 | | 0 |
| 11-15 Yıl | | 1 | 0 | | 1 |
| 16-20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20 ve üzeri | 0 | 1 | 1 | | 2 |

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | 1 | 0 | ORTAÖĞRETİM | | |
| 2 | Hizmetli | 0 | 1 | ORTAÖĞRETİM | | |
| 3 | Hizmetli | 1 | 0 | İLKÖĞRETİM | | |
| 4 | Hizmetli | 1 | 0 | İLKÖĞRETİM | | |

Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|-------------------------------|--------------------------|
| Okul /Kurum Müdürü | yönetim |
| Müdür Yardımcısı | yönetim |
| Öğretmenler | Eğitim öğretim |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Resmi yazışma |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Destek hizmeti ve hijyen |

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 1 | 66 | 11 | 0 | 11 | 66 | 66 |

2.7.2. TEKNOLOJİK DÜZEY

2023 Yılı İtibarıyla Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|-----------------------------------|------|------|------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı : 11 | | | | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 4 | | | | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 1 | | | | 2 |
| Projeksiyon : 1 | | | | 0 |
| TV Sayısı : 1 | | | | 0 |
| Yazıcı Sayısı :2 | | | | 2 |
| Fotokopi Makinası Sayısı :2 | | | | 2 |
| İnternet Bağlantı Hızı :10GPS | | | | 50 GPS |

2023 Yılı İtibarı İle Okul donanımı

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | x | | 1 | 0 | |
| Ekipman Odası | x | | 1 | 0 | |
| Kütüphane | x | | 1 | 0 | |
| Rehberlik Servisi | | x | 0 | 1 | |
| Resim Odası | | x | 0 | 1 | |
| Müzik Odası | | x | 0 | 1 | |
| Çok Amaçlı Salon | x | | 1 | 0 | |
| Spor Salonu | | x | 0 | 1 | |

2.7.3. MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzun mali kaynakları Okul Aile Birliği ve bakanlığın gönderdiği ödenekler tarafından sağlanmaktadır

Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|------|------|-------|-------|-------|
| Genel Bütçe | 5500 | 9000 | 11000 | 13500 | 17500 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 5500 | 9000 | 11000 | 13500 | 17500 |

Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | | 750 | | 1000 | | 1750 |
| Küçük Onarım | | 0 | | 0 | | 0 |
| Bilgisayar Harcamaları | | 0 | | 0 | | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | | 0 | | 0 | | 0 |
| Telefon | | 288 | | 550 | | 975 |
| Sosyal Faaliyetler | | 0 | | 0 | | 0 |
| Kırtasiye | | 750 | | 1000 | | 1750 |
| GENEL | | 1788 | | 2550 | | 4475 |

2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

| PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji) | Etkisi Çok Olumsuz | Etkisi Olumsuz | Etkisiz | Etkisi Olumlu | Etkisi Çok Olumlu |
|--|--------------------|----------------|---------|---------------|-------------------|
| POLİTİK | | | | | |
| - Kamu kurumları ile yakın ilişkiler. | | | | X | |
| - Öğrencilerin yabancı dil öğrenmesi. | | | | X | |
| - Fen Lisesine öğrenci gönderilmesi. | | | | X | |
| - Okulumuza olan ilginin yoğun olması. | | | | | X |
| TEKNOLOJİ | | | | | |
| - Bilgisayar ve internet kullanımının artması. | | | | | X |
| - Teknolojik aletlerin öğrenci evlerinde bulunması. | | | | | X |
| - İnternet kafelerin amacına uygun hizmet | X | | | | |
| EKONOMİK | | | | | |
| - Bölge insanının istihdama yönelik yatırım | | | X | | |
| SOSYO-KÜLTÜREL | | | | | |
| - Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü | | X | | | |
| - Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yeterliz olması | X | | | | |
| - Kültür Merkezinin yakınıımızda olmaması. | X | | | | |
| - İlçe merkezine uzak olması. | X | | | | |

GZFT Listesi

| İç Çevre | | Dış Çevre | |
|---|--|--|---|
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Sınıf öğrenci mevcutlarının az olması | Öğrenci sayısının az olması | Okulların taleplerinin İlçe MEM tarafından karşılanması. | Birleştirilmiş sınıf uygulamasına geçilmek zorunda olunması |
| Öğretmen eksikliğimizin olmaması | Rehber Öğretmenimizin olmaması | Öğrencilerimizin çoğunun okul mahallinde oturması, | Okul aile birliği imkanlarının olmaması. |
| Okulumuz idareci ve öğretmenlerinin değişim ve yeniliklere açık olmaları. | İlçe merkezinde olmasına rağmen mesafenin uzak olması. | Fatih projesinin etkin kullanılması | Öğrenci sayısının gittikçe azalması |

| | Fırsatlar | Tehditler |
|---------------------|---|---|
| Güçlü Yönler | Faith projesinin etkin kullanılıyor olması | Okul aile birliğinin imkanlarının yetersiz olması |
| Zayıf Yönler | Öğrencilerimizin çoğunlukla okul mahalinde olması | Öğrenci sayısının az olması |

TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler / Sorun Alanları | İhtiyaçlar / Gelişim Alanları |
|---|--|--|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Plannın Değerlendirilmesi | Covid-19 salgını sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir | Müdürlüğümüz 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir. |
| Mevzuat Analizi | <ul style="list-style-type: none">Eğitim kurumu standartlarının güncel olmamasıDers kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e-İçeriklerle desteklenmesi gerekliliğiTeknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulması-na olanak sağlanmasıGeleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesiİlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olmasıSosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmamasıTürkçe öğretilmesi ve Türk Kültürü'nün tanıtım, yayma ve koruma faaliyetlerinin yetersizliği İl ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinde denklik işlemlerini yürütecek şubenin eksikliği | <ul style="list-style-type: none">Eğitim kurumu standartlarının güncellenmesiDers kitaplarına yönelik e-İçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılmasıOkul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılmasıÇeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesiMevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesiÖğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesiÖzel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılmasıÖzel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılmasıTürkçe ve Türk Kültürü dersi öğretmenlerinin çok yönlü niteliklere sahip öğretmenler arasından seçilmesi |

| Durum Ana- lizi Aşamaları | Tespitler / Sorun Alanları | İhtiyaçlar / Gelişim Alanları |
|---------------------------------------|--|---|
| Paydaş Analizi | <ul style="list-style-type: none"> • Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması • Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğ- rencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğ- rencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması • Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamala- rı yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşla- rın yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması | <ul style="list-style-type: none"> • Aile eğitimlerine devam edilmesi • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendi- rilmesi • İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması • İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması |
| İnsan Kaynakla rı Yetkinlik Analizi | <ul style="list-style-type: none"> • Protokoller kapsamında öğretmenlerin meslekî gelişimi için düzenlenen işbaşı eğitimlerinin her alanda gerçekleşmeme- si • Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaç- lar doğrultusunda öğretmenlerin rehber- lik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması • Personelin bilgi ve becerilerinin gelişti- rilmesi gerekliliği • Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasın- da farklılıklar bulunması | <ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer perso- nelin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştiril- mesi • Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi • Personele yönelik meslekî gelişim programları- nın uygulanması • Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılma- sı |
| Teknolojik ve Bilişim Altyapı Analizi | <ul style="list-style-type: none"> • Dijital içerik ve uzaktan eğitim teknoloji- lerinin yaygınlaşması • Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yeni- likler getirmesi • Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yö- nelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması • Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenme- nin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması • Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar | <ul style="list-style-type: none"> • Ders kitaplarına yönelik e-İçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması • Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirle- meye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması • Dijital materyallerin farklı öğrenme stillerini ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde zengin bir for- matta hazırlanması • Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölge- sel farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi |

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYONUMUZ

İlkokul ve ortaokul düzeyinde;

Öğrencilerimize, sahip olmaları gereken temel bilgi, beceri , tutum ve alışkanlıkları kazandırmak; onların her bakımdan iyi yetişmelerini sağlayarak iyi bir ortaöğretim programına yerleşmelerini gerçekleştirmek ve gelecekteki meslek seçimlerinde isabetli karar vermelerini sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Atatürk'ün göstermiş olduğu yolda, laik, bilimsel, çağdaş ve demokratik eğitim öğretim ilkeleri rehberliğinde eğitim-öğretim yapmak; bireysel ilgi ve yeteneklerini son sınırına kadar geliştirerek, öğrencilerimizin gelecekte sağlıklı, mutlu, işini ve ülkesini seven, ufku açık bireyler olmalarını sağlamaktır.

3.1. TEMEL DEĞERLER

TEMEL DEĞERLERİMİZ^[F11]

1. Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık,
2. İnsan haklarına saygı,
3. Toplumsal sorumluluk bilincine sahip olmak,
4. Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı ve paylaşımcı olmak,
5. Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak,
6. Gelişim ve değişime açık olmak,
7. Girişimci, yaratıcı ve üretici olmak
8. Özgür düşünce,
9. Çevreyi ve doğayı korumak, Saydamlık, Hesap verebilir olmak.

3. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

| | |
|---|---|
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: Ortaokul | |
| Amaç | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef | H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| Stratejiler | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

| | |
|--------------------------------------|--|
| TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: Ortaokul | |
| Amaç | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef | H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) |
| Stratejiler | S 1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S 2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S 3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S 4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S 5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S 6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S 7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S 8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S 9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S 10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir. |

| | |
|----------------------------------|--|
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Ortaokul | |
| Amaç | A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef | H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |
| Performans Göstergeleri | P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı. |
| Stratejiler | S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. |

TEMA: Kurumsal Kapasite

Okul/Kurum Türü: Ortaokul

Amaç A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı
PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı
PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı
PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı
PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı
PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı
PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı

Stratejiler

S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.
S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.
S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.
S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.
S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

| TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite | |
|--------------------------------------|---|
| Okul/Kurum Türü: Ortaokul | |
| Amaç | A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef | H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. |
| Stratejiler | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır |

| | |
|----------------------------------|--|
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Ortaokul | |
| Amaç | A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır. |
| Hedef | H1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı PG 1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı PG 1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı PG 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı PG 1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı PG 1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı |
| Stratejiler | S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |

MALİYETLENDİRME

Tahmini Maliyet Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|-------------------------|------|------|-------|-------|-------|----------------|
| Amaç 1 | 1000 | 2000 | 2000 | 3000 | 4000 | 12000 |
| Hedef 1.1 | 1000 | 2000 | 2000 | 3000 | 3000 | 11000 |
| Hedef 1.2 | 1000 | 2000 | 2000 | 3000 | 4500 | 12500 |
| Amaç 2 | 1000 | 2000 | 3000 | 3000 | 3000 | 12000 |
| Hedef 2.1 | 1500 | 1000 | 2000 | 1500 | 3000 | 9000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 5500 | 9000 | 11000 | 13500 | 17500 | 56500 |
| TOPLAM | 5500 | 9000 | 11000 | 13500 | 17500 | 56500 |

1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Ahmet Fevzi İlk/Ortaokulu Müdürlüğümü olarak 2024/2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi,2019-2023 Stratejik Planında olduğu gibi "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" temelli gerçekleştirilecektir.

Müdürlüğümüz stratejik planının onayının alınıp uygulamaya geçilmesiyle izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır.

Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır. Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi birimde kalacak, diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

| İzleme Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
|--------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------|
| 1. İzleme Değerlendirme Dönemi | Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde | <ul style="list-style-type: none">Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun İlçe Milli Eğitim Müdürüne sunulması. | Ocak Temmuz Dönemi |
| 2. İzleme Değerlendirme Dönemi | İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar | <ul style="list-style-type: none">Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.İlçe Milli Eğitim Müdürü başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gelişmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması. | Tüm Yıl |

